

يتكون هذا الاختبار من (100) سؤال موضوعي من نوع الاختيار من متعدد، الإجابة عنها إجبارية. ظلل بقلم الرصاص بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى الإجابة الصحيحة في المكان المخصص لذلك في نموذج الإجابة المرفق.

إدارة المستودعات

1. من أركان المادة الأساسية عند خزنها في المستودع:
 - ا- موقع المادة
 - ب- حالة المادة
 - ج- الكمية
 - د- نوع المستودع
2. تحت جميع الظروف يجب أن لا تقل السعة الإجمالية لكميات الوقود المخزن في القاعدة عن:
 - ا- 80%
 - ب- 85%
 - ج- 70%
 - د- 75%
3. يتم شطب ذخائر الطائرات بموجب سند:
 - ا- C5
 - ب- س ج 9
 - ج- س ج 79
 - د- C6
4. يوقع ضبط شطب ذخائر الطائرات قبل أن يتم إرسالها إلى مديرية التزويد/قسم المحاسبة الفنية من قبل:
 - ا- مأمور المستودع + ضابط التزويد + الركن المختص
 - ب- مأمور المستودع + ضابط التزويد + رئيس فرع التزويد
 - ج- مأمور المستودع + ضابط التزويد + قائد القاعدة
 - د- ضابط التزويد + الركن المختص + قائد القاعدة
5. أي من أنواع الجرد أدناه يتميز بأنه يحتاج إلى عدد أفراد أقل مما يحتاجه الجرد الدوري:
 - ا- الجرد الشامل
 - ب- الجرد الدفترى
 - ج- الجرد المستمر
 - د- الجرد الفعلي
6. من أنواع الجرد الشامل حسب وقته:
 - ا- الجرد المستمر، الجرد الدوري
 - ب- الجرد المستمر، الجرد الدوري، الجرد الجزئي
 - ج- الجرد المستمر، الجرد الدوري، الجرد المفاجئ
 - د- الجرد الفعلي، الجرد الدفترى
7. يتم تنظيف الصهاريج كل..... في المناطق الباردة وكل..... في المناطق الحارة.
 - ا- 3 سنوات، 5 سنوات
 - ب- 5 سنوات، 3 سنوات
 - ج- 3 أشهر، 5 أشهر
 - د- 5 أشهر، 3 أشهر
8. من العوامل التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تحديد أسلوب التخزين:
 - ا- المركزية واللامركزية في التخزين
 - ب- حجم المنشأة
 - ج- حجم وطبيعة النشاط الذي تمارسه الوحدة
 - د- كفاءة العاملين
9. تبقى البطاريات الثانوية الجديدة مخزونة في المستودع مدة..... ثم تعرض على الفحص.
 - ا- 10 سنوات على الأقل
 - ب- 10 سنوات على الأكثر
 - ج- 5 سنوات على الأقل
 - د- 5 سنوات على الأكثر

10. أي العبارات التالية صحيحة:

- أ- يتكون الصدأ على المنغنيز على شكل مسحوق أبيض ويمنع من التشكل من خلال طليه بمادة الكرومات
ب- يتكون الصدأ على الحديد على شكل بقع من لون أزرق مخضر
ج- يتكون الصدأ على الألمنيوم والنحاس على شكل مسحوق أبيض
د- يظهر الصدأ على الألمنيوم بلون رمادي على السطح

11. أي من المواد التالية يجب خزنها بشكل عامودي:

- أ- البطاريات الثانوية ب- القضبان والمواسير
ج- الإطارات الداخلية د- CALIBER

12. من الأسباب التي تدعو إلى تغليف المواد عند شحنها:

- أ- سهولة حركة المادة داخل الغلاف ب- سهولة المناولة
ج- أسباب اقتصادية د- أسباب فنية

13. أي من الإدارات التالية مسؤولة عن توريد إدارة المستودعات بنسخ من أوامر الشراء:

- أ- إدارة الوحدات الإنتاجية ب- الإدارة المالية
ج- إدارة الأفراد د- إدارة التوريد

14. يعزز مع ضبط شطب الوقود عند رفعه إلى مديرية التوريد:

- أ- كشف 505 ب- كشف استهلاك
ج- كشف تفاوت د- كشف مفاضلة

15. يتم التفتيش على محركات الطائرات المحفوظة داخل أغلفة معدنية في العراء كل:

- أ- 30 يوماً ب- 60 يوماً
ج- 90 يوماً د- 120 يوماً

16. أي من الإجراءات التالية صحيحة عند صيانة الذخيرة:

- أ- تصان صناديق القنابل اليدوية من الخارج والداخل بشكل دائم ومستمر
ب- يجب إزالة الصدأ الموجود على الفيوزات وأجهزة الاشتعال المباشر
ج- عدم إخراج أي قنبلة يدوية موضوعة بشكل عامودي إلا من قبل المختصين
د- تصان صناديق الذخيرة الخفيفة المشموعة من الخارج فقط لإزالة الرواسب والأتربة

17. إذا تحول لون المعجون المستخدم لفحص الوقود من اللون.....إلى اللون..... يدل ذلك على وجود ماء في الصهريج.

- أ- البنفسجي، الأخضر ب- الأخضر، البنفسجي
ج- الأصفر، الأحمر د- الأخضر، الأحمر

18. يجب حفظ الكروم بعيداً عن..... كون قربه منها يسبب حدوث حريق.

- أ- البراسو ب- المواد الدهنية
ج- شمع الرافين د- الغازات المضغوطة

19. من الأمور المهمة الواجب دراستها عند التحدث عن المستودعات من الجانب التزويدي:

- أ- قرب المستودعات من طرق المواصلات
ب- طبيعة المواد الداخلة في بناء المستودع
ج- حجم المستودعات
د- الكمية وحياة المادة

20. تغلف المواد الكبيرة والغالية الثمن كالمحركات ومراوح الطائرات بأغلفة:

- ا- اسفنجية
ب- خشبية
ج- حديدية
د- كرتونية

إدارة الموارد البشرية**21. تسمى الحوافز التي تدفع العاملين نحو تجنب سلوك معين لا ترغبه المنظمة بالحوافز:**

- ا- المعنوية
ب- المادية
ج- السلبية
د- الإيجابية

22. تسمى المساواة في الراتب بين الموظفين الذين يحملون نفس المؤهلات والخبرات ويبدلون نفس المجهود في المنظمة بـ:

- ا- العدالة الداخلية
ب- العدالة الخارجية
ج- نظام العدالة
د- العدالة القانونية

23. الأساس في بناء نظام الأجور والرواتب هو:

- ا- تحليل الوظائف
ب- تقييم الوظائف
ج- العدالة الخارجية
د- توصيف الوظائف

24. من النقابات المصنفة على الأساس الجغرافي:

- ا- النقابات الوطنية
ب- النقابات الإصلاحية
ج- نقابة المنظمة
د- النقابات المهنية

25. من صفات المفاوض المتعاون:

- ا- لا يهتم بالعلاقات
ب- يستخدم أساليب مبدعة ومبتكرة
ج- لا يتعامل بروح الفريق
د- يسعى للسيطرة

26. للحد من القلق والتوتر أثناء العمل ، يمكن للموارد البشرية أن :

- ا- توفر ظروف عمل مناسبة
ب- تعلن عن الإجراءات التأديبية
ج- تستخدم لوحة الإعلانات
د- مراقبة تنفيذ التعليمات بشدة

27. المرحلة الأولى من مراحل تطوير نظام المعلومات هي:

- ا- دراسة الجدوى
ب- تحديد المدخلات
ج- تحديد العمليات
د- تطوير معايير قياس النتائج

28. التدريب وفق المستوى التنظيمي يشمل:

- ا- التدريب قصير الأجل
ب- التدريب المهني
ج- التدريب طويل الأجل
د- التدريب التمهيدي

29. واحدة من الجمل التالية خاطئة:

- ا- التدريب وسيلة ايجابية في إعداد وتأهيل العاملين
ب- التدريب الفعال يزيد المصروفات المرتبطة بالإشراف
ج- التدريب يساهم في استقرار عجلة الإنتاج
د- التدريب يحتاج إلى خطط مستقبلية وتطوير مستمر

30. طريقة معايير الأداء في تقييم الأداء غالباً ما تستخدم في الشركات:

- ا- الخدمية
ب- الإنتاجية
ج- الخدمية والإنتاجية
د- غير الربحية

- 31 في أي من الحالات التالية لا تعتمد المركزية في تنظيم الموارد البشرية:
- أ- صغر حجم المنظمة
ب- البيئة غير المستقرة
ج- محدودية السلع
د- التقارب الجغرافي
- 32 البيان الذي يوضح المؤهلات والخبرات والمهارات المطلوبة لأداء الوظيفة يسمى:
- أ- الوصف الوظيفي
ب- مواصفات العمل
ج- تحليل العمل
د- إثراء العمل
- 33 اختبار التعيين الجيد يتصف ب:
- أ- الثبات
ب- التكرار
ج- التخصص
د- التعديل المستمر
- 34 واحد من المزايا التالية ليست من مزايا اللجوء إلى المصادر الداخلية للحصول على الموارد البشرية:
- أ- الاستفادة من المستودع المهاري الداخلي
ب- خلق علاقات وروابط عضوية
ج- توفير درجة عالية من الرضا الوظيفي
د- كافية لسد حاجة المنظمة
- 35 من الوسائل الكفيلة بتغيير الأنماط السلوكية للأفراد داخل المنظمات:
- أ- تقييم الأداء
ب- التدريب
ج- نظام الأجور والرواتب
د- النقل
- 36 يتمثل الاستخدام الأمثل لموارد المنظمة بـ:
- أ- الإنتاجية
ب- الكفاءة
ج- الفاعلية
د- المهارة
- 37 غالباً ما تستخدم طريقة الصفات في تقييم الأداء في الشركات:
- أ- الخدمية
ب- الإنتاجية
ج- الخدمية والإنتاجية
د- غير الربحية
- 38 إحدى العبارات التالية ليست من متطلبات طريقة الإدارة بالأهداف كطريقة لتقييم الأداء :
- أ- أن تكون الأهداف قابلة للقياس
ب- أن تتسم الأهداف بدرجة من التحدي
ج- أن تكون الأهداف واقعية
د- أن تكون الأهداف قصيرة الأجل
- 39 من عناصر البيئة الداخلية التي يتم تحليلها في تحليل (SWOT):
- أ- إدارة العمليات
ب- العوامل الاقتصادية
ج- التكنولوجيا
د- العوامل الديمغرافية
- 40 تسمى طريقة تقييم الأداء التي يتم من خلالها الاحتفاظ بسجل تسجل فيها الأحداث الإيجابية والسلبية للفرد حال حدوثها بـ:
- أ- الأحداث الحرجة
ب- قوائم المراجعة
ج- الاختبار الإلزامي
د- التوزيع الإجباري

المراسلات التجارية

41 الهدف من رسالة التحصيل هو:

- ا- تحصيل عرض سعر جيد
- ب- عرض البضائع و أصنافها
- ج- تحصيل أصناف من البضاعة
- د- تحصيل ما على المدين من ديون

42 يجب على الكاتب أن يتصف بـ :

- ا- الكياسة
- ب- نقص المعلومات
- ج- المعرفة بموضوع الرسالة
- د- (ب + ج)

43 Trade Discount مصطلح يعني الخصم :

- ا- النقدي
- ب- التجاري
- ج- الكمية
- د- الدفع

44 On Sight تعني الدفع:

- ا- عند القبول
- ب- عند الاطلاع
- ج- بحوالة
- د- عند الورود

45 استخدام علامات الترقيم يؤدي إلى زيادة:

- ا- الوضوح
- ب- الكمال
- ج- الإيجاز
- د- الدقة

46 يصدر البلاغ من قبل :

- ا- الشركات
- ب- الدوائر الحكومية من أسفل إلى أعلى
- ج- الدوائر الحكومية من أعلى إلى أسفل
- د- الأفراد

47 الرسائل الحكومية تسمى :

- ا- الكتاب الرسمي
- ب- التعميم
- ج- البلاغ
- د- الكتاب الأبيض

48 جميع الاختلافات الآتية من الاختلافات بين الرسالة التجارية و الحكومية ما عدا واحدة :

- ا- الترويسة
- ب- العبارات المكتوبة
- ج- الصياغة
- د- الورق الأبيض

49 الإيجاز صفة مهمة في الرسالة التجارية من حيث:

- ا- الشكل
- ب- الموضوع
- ج- اللون
- د- المضمون

50 عند الاستفسار عن عميل لأحد البنوك يتم إرسال رسالة استفسار عن:

- ا- المركز المالي
- ب- الاسم التجاري
- ج- السمعة التجارية
- د- العنوان

51 تمتاز رسالة الاستخدام بناء على إعلان من المستخدم بـ:

- ا- الحصول على المعرفين
- ب- حصول الكاتب على وظيفة شاغرة
- ج- زيادة الفرصة في الحصول على الوظيفة
- د- معرفة الكاتب بشروط إشغال الوظيفة

52 الرسالة التي يحدد فيها موعد سريان الأسعار هي رسالة:

- ا- الطلب ب- الاستفسار
- ج- العرض د- المطالبة

53 تعد المراسلات وسيلة اتصال :

- ا- مكتوبة ب- إلكترونية
- ج- شفوية د- حسية

54 من مقومات نجاح رسالة العرض هي:

- ا- عدد رسائل الاستفسار
- ب- عرضها كرسالة شخصية
- ج- العلاقات السابقة للعملاء
- د- عرض الفوائد التي يجنيها البائع للسلعة

55 رسالة الطلب يحررها :

- ا- البائع ب- المصدر
- ج- المستورد د- الناقل

56 إحدى الوظائف التي تؤديها رسالة شكاوي العملاء :

- ا- تبيين العملاء المشكوك فيهم ب- تظهر مشاكل الموردين
- ج- تتيح جودة السلعة د- معرفة العيوب و معالجتها و إصلاحها

57 يعتمد عقد البيع بين البائع و المشتري على الأركان:

- ا- الإيجاب و القبول ب- المحل و السبب و الشكلية
- ج- أ + ب د- المحل و الشكلية

58 من مبررات إرسال رسالة تذمر:

- ا- تلف البضاعة ب- إرسال الكمية المطلوبة
- ج- وضع قائمة بالأسعار د- الاتفاق على موعد التسليم

59 الرسالة التي تتضمن " يسرنا الحل الذي اقترحتموه لفرق السعر في نوعية البضاعة المستلمة " هي رسالة:

- ا- طلب ب- تحصيل
- ج- تسوية د- استفسار

60 التالية من صفات التقرير الجيد ما عدا واحدة:

- ا- السرية ب- الإيجاز
- ج- التشويق د- الاختصار

العملية التزويدية 1+2

61. المقصود ب (D/I) هو :

- أ- موقع المادة في المستودع
- ب- أرقام الطلبات والكميات المطلوبة لسلاح الجو من الخارج
- ج- أرقام الطلبات والكميات المطلوبة للقواعد
- د- الشراء من حساب سلفة القاعدة

62. يستخدم سند س ج 332.....للمواد غير الداخلة في نظام الحاسب الإلكتروني:

- أ- المستودعات الرئيسية فقط
- ب- المستودعات الرئيسية والفرعية
- ج- المستودعات الفرعية فقط
- د- المحاسبة الفنية

63. إذا تدنت كفاءة القسم في أداء الصيانة المطلوبة تعطى المواد المطلوبة له ليعود للعمل بالشكل الصحيح درجة أهمية:

- أ- 01
- ب- 02
- ج- 03
- د- 04

64. من استخدامات سند (CIB) :

- أ- تدوير المواد
- ب- توريد المواد من المستودع الرئيسي
- ج- الصرف الرئيسي
- د- الصرف الفرعي

65. يعرف الاستهلاك عند احتساب نسبة التزويد بأنه:

- أ- 20% من قيمة المواد المصروفة
- ب- 30% من قيمة المواد المصروفة
- ج- 20% من قيمة المواد المستهلكة
- د- 30% من قيمة المواد المستهلكة

66. رمز المادة القابلة للتصليح الذي يعطى لأغراض التزويد هو :

- أ- SCRAP
- ب- PARTLY WORN
- ج- R
- د- X

67. عند تدوير مادة غير صالحة من قاعدة إلى أخرى فإن الـ (T.C) المستخدم هو:

- أ- 87
- ب- 4D
- ج- 4A
- د- 40

68. تعتبر خانة MAX/MIN في بطاقة المادة الموجودة لدى الخازن في المستودع من مسؤوليات:

- أ- الركن المختص في مديرية التوريد
- ب- مأمور المستودع
- ج- ضابط المستودع
- د- المحاسبة الفنية

69. عند احتساب نسب التزويد فإن حد الطلب هو الكمية الكافية لاستهلاك القواعد أو الوحدات لمدة:

- أ- 6 أشهر
- ب- 12 شهراً
- ج- 18 شهراً
- د- 24 شهراً

70. في حالة ورود كمية جديدة من مادة إلى سلاح الجو باستخدام سند C2A فإن أصل العهدة :

- أ- يزيد بمقدار الكمية الواردة
- ب- لا يتغير
- ج- ينقص بمقدار الكمية التي وردت
- د- يتغير رصيد المستودع الفرعي فقط

71. فتح الأضابير الخاصة بالآليات العاملة في سلاح الجو من اختصاص قسم:
- ا- محاسبة العهدة
ب- حفظ السندات
ج- استقبال الطلبات
د- قسم المحاسبة الفنية
72. إصدار كتاب تدوير مادة من قاعدة لأخرى من اختصاص:
- ا- المحاسبة الفنية
ب- محاسبة العهدة
ج- فرع التوريد في القاعدة
د- الركن المختص في مديرية التوريد
73. يتم شطب المواد الإنشائية من خلال:
- ا- مديرية التوريد
ب- مديرية هندسة المطارات
ج- مديرية الصيانة
د- مستودع الإنشاءات
74. القسم الذي يقوم بتدقيق المعلومات الواردة في سند C6A واستكمال تعبئة الخانات الناقصة هو:
- ا- التدقيق الفني
ب- رقابة المواد
ج- استقبال الطلبات
د- الحاسب الإلكتروني
75. يتم تدقيق كشوفات الاستهلاك الشهري للوقود الفني لدى:
- ا- محاسبة العهدة
ب- قسم الآليات
ج- قسم التوريد الفني
د- المحاسبة الفنية
76. يتم صرف الآليات بموجب أمر من:
- ا- مدير التوريد
ب- قائد المستودعات
ج- قائد المشاغل
د- مدير الصيانة
77. يتم عمل CONFIRM للمواد التي ترد إلى قسم الشحن لغايات إرسالها للتصليح من قبل:
- ا- المستودعات الرئيسية
ب- قسم استقبال الطلبات
ج- الركن المختص
د- قسم الشحن والاستلام
78. يتم تشكيل لجان الاستلام والتسليم للمستودعات من قبل:
- ا- مدير التوريد
ب- قائد المستودعات
ج- قائد القاعدة أو الوحدة
د- رئيس فرع التوريد في القاعدة أو الوحدة
79. يتم رفع ضبط استلام الآلية والنسخة الأولى من سندات الإيراد والفواتير إلى:
- ا- المحاسبة الفنية
ب- مديرية الصيانة
ج- شعبة الكهرباء والميكانيك /مديرية التوريد
د- محاسبة العهدة
80. من المشاغل التي يتم التصليح لديها في القوات المسلحة:
- ا- مشاغل سلاح اللاسلكي الملكي
ب- مشاغل سلاح المدفعية الملكي
ج- مشاغل سلاح الهندسة الملكي
د- مشاغل سلاح الدروع الملكي

إدارة المواد

81. يوكل أمر الاستلام إلى إدارة مادامت هي التي أنشأت الطلب للتأكد من وصول البضاعة وفق الكمية المطلوبة وبالمواصفات المحددة :

- أ- الإنتاج
ب- المبيعات
ج- التخزين
د- الشراء

- 82 واحدة من التالية من مزايا المركزية في الشراء :
- أ- الرقابة الفعالة والاقتصاد في النفقات
ب- تسمح للفروع معرفة الأسواق المحلية
ج- المرونة في التجهيز
د- صعوبة الحصول على الكفاءات المطلوبة
- 83 الجهة المسؤولة عن تحديد مواصفات الجودة في حالة المواد الأولية هي:
- أ- إدارة الإنتاج
ب- الإدارة الهندسية
ج- إدارة الشراء
د- إدارة المشتريات
- 84 يسمى النظام الذي يسير على مبدأ الإدارة بالاستثناء، ويقتصر عمله على إظهار العمليات الخارجة عن السيطرة ، ويعتبر من أدوات الرقابة الإحصائية بـ :
- أ- خرائط المراقبة
ب- الفرز
ج- نظام الرقابة الدائري
د- الفحص
- 85 من العوامل المؤثرة في اختيار الموردين ما يلي ما عدا واحدة :
- أ- فهارس الموردين
ب- الموقع الجغرافي
ج- حجم الكمية
د- الجودة
- 86 المرحلة الأولى من مراحل اختيار الموردين هي :
- أ- مرحلة تقييم الموردين
ب- مرحلة حصر أسماء الموردين المحتملين
ج- مرحلة المفاوضة
د- الحصول على المورد المفضل
- 87 طريقة بيع السلع النمطية بالإضافة للمواد ذات المواصفات الخاصة ، وتعتمدها الدولة عند تنفيذ مشترياتها، لاختيار السعر الأقل ، وهي من مصادر الحصول على المعلومات السعيرية:
- أ- طريقة المناقصات
ب- أسعار السوق المعلنة
ج- طريقة المفاوضات
د- رجال البيع
- 88 تسمى سياسة الشراء عند الحاجة التي تستخدم عند تحديد كمية المواد المطلوب شراؤها وفق احتياجات المنظمة. بـ سياسة
- أ- الشراء لأجل المضاربة
ب- الشراء المقدم
ج- الاستخدام الفوري
د- العرض
- 89 من مجالات تحليل القيمة :
- أ- تجنب المواصفات الخاصة بالجودة والتي تفوق متطلبات المادة
ب- الاحتفاظ بالسلع في المخازن
ج- التعامل في بورصات العقود
د- التخلص من إجراءات الشراء الزائدة وتعديل تلك الإجراءات
- 90 القيام بكافة متطلبات العملية الإنتاجية داخل المنشأة نفسها ، بداية بصناعة المواد وصولاً لتصنيع السلعة التي تتعامل معها ، هو أحد أنواع التكامل ويسمى بـ ؟
- أ- التكامل الأفقي
ب- التكامل الرأسي
ج- اعتبارات الكلفة
د- اعتبارات الخدمة
- 91 من خصائص شراء التجهيزات الرأسمالية الجديدة ما يلي ما عدا واحدة :
- أ- مراجعة المواصفات
ب- الدراسات المستفيضة عند كل شراء
ج- طول المدة المطلوبة للتوريد
د- تعدد مراكز التأثير في إتمام قرار الشراء

- 92 من المشاكل التي تواجه شراء الآلات المستعملة :
- أ- سرعة التجهيز دون الانتظار لفترة طويلة
- ب- صعوبة معرفة العمر الإنتاجي للآلة وصعوبة تقدير السعر وتكاليف الصيانة
- ج- سهولة إجراء التعديلات على الآلة المستعملة
- د- الحاجة إليها مؤقتة وغير منتظمة
- 93 تعد المحطة الأولى في عمليات التخطيط وهي الموازنة الأساسية التي تعتمد عليها بقية الموازنات في الشركة هي
- أ- الموازنات التقديرية للمشتريات
- ب- الموازنات التقديرية للإنتاج
- ج- الموازنات التقديرية للمبيعات
- د- الموازنات التقديرية للمواد الأولية
- 94 يسمى التقييم الذي يهدف للتعرف على مدى كفاءة الأيدي العاملة التي تم اختيارها للعمل في هذه الإدارة بتقييم..... :
- أ- العلاقات العامة
- ب- الإنتاج
- ج- الخبراء
- د- أداء الأفراد
- 95 المواد الأساسية التي تسهم في صناعة السلع وهي من أنواع مخزون :
- أ- المواد المصنعة
- ب- المعدات وقطع الغيار
- ج- المواد الأولية
- د- المقاييس والموازين
- 96 تعهد المسؤولية التي تتعلق بضمان جودة المواد ، والتحقق من وفاء المورد بالتزاماته ، إلى إدارة مستقلة وهي مسؤولية :
- أ- الفحص والتفتيش
- ب- توصيف وتنويع المخزون
- ج- صرف المخزون
- د- توفير النفقات
- 97 يعد أقصى درجات التميز للمواد ، وهو السرد التفصيلي للمادة ، لإلزام الموردين بالتقيد في شروط التوريد هو :
- أ- التسجيل
- ب- الترميز
- ج- التوصيف
- د- التوبيخ
- 98 من حالات الصرف الخاصة التي تحتاج فيها بعض الوحدات الإنتاجية للسلعة لوقت قصير ، لتلبية حاجتها، ومن ثم إعادة استخدامها لتستفيد منها إدارات أخرى هي:
- أ- صرف السلعة على سبيل الإعارة
- ب- صرف قطع الغيار
- ج- صرف السلع الرأسمالية
- د- الصرف وفق جداول الإنتاج
- 99 تعد من أقدم الطرق المستخدمة في الرقابة على المخزون ، وتقوم على تقسيم المخزون إلى قسمين ، بحيث يتم توزيعها على وعائين متساويين في السلعة ، ويتم تعبئتهما في بداية العملية الإنتاجية ، وهي طريقة
- أ- طريقة الحجم الاقتصادي الأمثل للطلبية
- ب- النظام
- ج- طريقة الأوعية الثلاثية
- د- نقطة التعادل
- 100 من مزايا الجرد المستمر:
- أ- إهداء الآلية إلى جهة خارجية
- ب- يتوقف العمل أثناء فترة الجرد
- ج- يتم الجرد على عينة من المواد
- د- لا يتوقف عمل المخازن أثناء الجرد

انتهت الأسئلة